



Documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad - NTC ISO 9001

El Sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001 emplea un enfoque por procesos y a su vez acoge el Ciclo de la Mejora Continua o Ciclo Planear, Hacer, Verificar, Actuar (PHVA), de manera tal que se garantice la identificación, la asignación de recursos, la gestión adecuada de los mismos y la determinación de mejoras.

Dentro de la fase de planificación del Sistema, la documentación de la información cobra gran relevancia, pues es así como se logra estandarizar los procesos para establecer niveles óptimos de operación, mantener el enfoque hacia los objetivos de la calidad, controlar las actividades mediante registros y sobretodo, preservar el capital intelectual o saber hacer de la compañía.

Por tal motivo, el SENA pone a disposición el programa de formación virtual denominado DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001, el cual tiene como propósito orientar en la identificación, diseño y documentación de la información según lo establecido por la Norma NTC ISO 9001 en su versión vigente.

Contenido

- Características y función de la información documentada, norma NTC ISO 9001
- Clasificación general de la información documentada
- Información documentada de origen interno
- Información documentada de origen externo
- Actividades para el control de la información documentada
- Control de la información documentada de origen interno
- Control de la información documentada de origen externo
- Creación y actualización de información documentada, norma NTC ISO 9001 jerarquía de la documentación
- Identificación y descripción de la información documentada.
- Formato y medio de soporte de la información documentada.
- Evaluación de la información de obligatoria documentación, norma NTC ISO 9001.
- Requisitos de la información de origen interno de obligatoria documentación.
- Verificación de conformidad
- Mejora de la información documentada, norma NTC ISO 9001
- Control de cambios



- Actualización de versión
- Fecha de emisión
- Divulgación de mejoras

Habilidades que Desarrolla

- Reconocer la clasificación de la información documentada según su origen y uso.
- Identificar las actividades para controlar y salvaguardar la información documentada según la norma NTC ISO 9001.
- Aplicar los requisitos para la identificación y descripción de la información documentada según la norma NTC ISO 9001, mediante el diseño del procedimiento de control de la información documentada de una organización.
- Comprobar el cumplimiento de los requisitos para la creación de la información documentada en el sistema de gestión de una organización.
- Identificar acciones que permitan dar cumplimiento a los requisitos de la norma NTC ISO 9001 con relación a la información documentada luego de verificarla.

Requisitos de Ingreso

Se recomienda que el aprendiz apruebe previamente el curso "Fundamentación de un sistema de gestión de la calidad y Planificación de un sistema de gestión de la calidad - NTC ISO 9001", con el fin que pueda realizar las actividades, y así adquiera los resultados de aprendizaje propuestos.

Se requiere que el aprendiz tenga acceso a Internet y tecnología como computador. Además, dominio de los elementos básicos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, software para ofimática y navegadores.

Inscríbese aquí! 