



Contabilidad en las Organizaciones

En la actualidad aplicar los conceptos básicos de contabilidad en una organización es indispensable para su buen funcionamiento y administración de gastos y/o ganancias que esta provee.

Es por esta razón que el programa de formación Contabilidad en las organizaciones ha sido creado por el SENA, con el fin de dar a conocer al aprendiz las generalidades de la contabilidad, normas y principios contables, conocimientos inherentes al correcto registro y contabilización de transacciones comerciales y generación de Estados Financieros Básicos, información importante de las organizaciones empresariales en la toma de decisiones. Está dirigido a personas que deseen aprender técnicas que se requieren para llevar a cabo procesos contables dirigidos a generar información para la toma de decisiones en las empresas y aumentar de esta forma su nivel de competitividad en el medio económico.

Sirve también para que el pequeño comerciante la utilice como una herramienta que le permita administrar correctamente su efectivo, sus inventarios, sus cuentas por cobrar y por pagar, sus pasivos, sus costos y gastos y hasta sus ingresos. Tener un conocimiento global del negocio, y cómo funciona, permite además, tomar mejores decisiones, anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no puede avizorar, y por consiguiente no podrá aprovechar.

El propósito del servicio nacional de aprendizaje SENA con el curso de contabilidad en las organizaciones es desarrollar en los aprendices habilidades básicas en el conocimiento, inherentes al correcto registro y contabilización de transacciones comerciales y generación de Estados Financieros Básicos, información importante de las organizaciones empresariales en la toma de decisiones.

Contenido

- La Empresa
- La Contabilidad en las organizaciones
- Plan Único de Cuentas (PUC).
- Estados financieros básicos y sus elementos.



Habilidades que Desarrolla

- Identificar clases de empresas.
- Clasificar tipos de empresas.
- Reconocer tipos de documentos mercantiles.
- Diligenciar documentos mercantiles.
- Distinguir cuentas.
- Calcular ecuación patrimonial
- Efectuar cuentas t.
- Emplear partida doble.
- Diferenciar cuentas del PUC.
- Realizar balance general y estado de resultados.

Requisitos de Ingreso

Es importante que las personas interesadas en el curso, tengan conocimientos básicos en contabilidad.

Se requiere que el aprendiz tenga acceso a Internet y tecnología como computador. Además, dominio de los elementos básicos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, software para ofimática y navegadores.

Inscríbese aquí! 