



DIGITACION DE TEXTOS

En la sociedad de la información, los nuevos ambientes de enseñanza requieren del aprendiz el desarrollo de una serie de competencias y habilidades que le permitan hacer uso de las herramientas tecnológicas útiles, no sólo en su proceso de aprendizaje, sino en su desarrollo profesional, personal y laboral. Estos saberes involucran aspectos elementales de su formación, como el cuidado de su salud y la buena utilización de los recursos tecnológicos con los que cuenta.

De igual manera, es fundamental que el aprendiz se apropie asertivamente de conceptos, estrategias y buenas prácticas que le permitan lograr altos estándares de eficiencia a través del desarrollo de sus potencialidades.

Para ello se requiere de un programa de entrenamiento que le permita conocer y poner en práctica el adecuado uso de los dispositivos de entrada, de manera que logre desarrollar los hábitos y agilidad necesarios para utilizar estas herramientas de manera eficiente.

A través de la formación complementaria se pretende brindar al aprendiz los principios relacionados con la ergonomía en la digitación de textos, a fin de que adquiera hábitos de correcta postura y haga un uso adecuado de los dispositivos de entrada, logrando de esta manera un alto nivel de eficiencia en el manejo de las herramientas tecnológicas a las que tiene acceso.

El SENA ofrecerá el programa DIGITACIÓN DE TEXTOS, con elementos de formación profesional, social, cultural y tecnológica. Centrada desde el hacer, incorporando los elementos cognitivos y actitudinales para desarrollar en el aprendiz competencias técnicas, cognoscitivas y comportamentales que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con los cambios tecnológicos, tendencias, necesidades del sector empresarial y de los mismos trabajadores. Impactando positivamente en la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

Contenido

- Posturas corporales y salud ocupacional.
- Partes y tipos de teclado
- Combinación de teclas en el PC.
- Ritmo De digitación y tipos de teclas.



Habilidades que Desarrolla

- Aplicar los principios ergonómicos durante el proceso de digitación de textos.
- Identificar tipos de dispositivos de entradas para digitación de textos que se encuentran en los diferentes equipos de cómputo.
- Emplear las posturas de las manos establecidas en el teclado para la elaboración de documentos.
- Operar de forma eficiente los dispositivos de entrada para la elaboración de documentos realizar pausas activas durante la digitación de textos.

Requisitos de Ingreso

Se requiere que el aprendiz tenga buenos hábitos de lectura , acceso a Internet y tecnología como computador. Además dominio de los elementos básicos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, software para ofimática, navegadores.

Inscríbese aquí! 