



## English Dot Works 7

Dado el posicionamiento cultural, científico y económico que diversas comunidades angloparlantes han tenido en los últimos cinco siglos y, especialmente, durante el pasado y lo que ha corrido del presente, la lengua inglesa se ha convertido en un vehículo de comunicación global, transnacional y transcultural. Desde esta perspectiva, constituye una necesidad para cualquier persona que se desempeñe como estudiante o trabajador de cualquier área del conocimiento o del sector productivo, ser competente en la comunicación que se da a través de esta lengua.

En el caso particular del SENA, se cuenta con políticas enfocadas a la masificación del inglés como parte de la competencia comunicativa, no sólo de aprendices e instructores, sino también de todos los colombianos. De esta manera, a partir de un programa de formación complementaria enfocado al nivel B1- según el MCE, se espera dar continuidad a un proceso que apoyará la inserción laboral y académica tanto local como global de un amplio rango de población dentro y fuera de la institución.

### Contenido

- Vocabulario técnico: términos; siglas; abreviaciones.
- Fuentes de información: tipos de fuentes; búsqueda y recuperación; derechos de autor.
- Estructura sintáctica de preguntas: de polaridad (sí/no); de información; subordinadas o indirectas; subordinantes; auxiliares y verbos modales.
- Preguntas de investigación: tipos; criterios de adecuación.
- Estructura sintáctica de objetivos: verbos nominalizados (terminaciones); objetos verbales; condiciones de calidad.
- Objetivos: tipos; criterios de adecuación.
- Hechos problemáticos: concepto; estructura sintáctica; criterios de adecuación importancia o justificación: concepto; estructura sintáctica; criterios de adecuación.



- Estado del arte o de la cuestión: concepto; gestión de fuentes de información; estructura sintáctica; gestión de fuentes de información normas técnicas de citación y referencia de fuentes.
- Estructura oracional: sujeto; predicado; complementos verbales; frases o grupos nominales; frases o grupos verbales.
- Técnicas de aproximación a los textos: lectura global (scanning); lectura lineal (skimming); lectura funcional; puntuación: punto; coma; punto y coma; dos puntos argumentación: relaciones entre tesis y argumento.
- Tareas y actividades: definición; insumos; productos; procesos herramientas de representación: mapas mentales; mapas conceptuales; diagramas de flujo.
- Verbos de estado y de proceso: implicaciones sintácticas y comunicativas.
- Nominalización: terminaciones; usos.
- Expresiones de tiempo en relación con tareas y actividades
- Cronograma: definición; tipos; modelos.
- Obligación y recomendación con verbos modales.

## Habilidades que Desarrolla

- Definir los interrogantes y los objetivos que orientan el proyecto, de acuerdo con los lineamientos técnicos y comunicativos.
- Seleccionar los elementos comunicativos y las fuentes de información útiles para la formulación proyecto.
- Establecer el plan de ejecución de las actividades del proyecto, a partir de los requerimientos técnicos y comunicativos.
- Implementar acciones de mejora en relación con la formulación del proyecto, de acuerdo con los resultados del proceso.
- Analizar la situación problema, la importancia y el estado del arte en relación con el interrogante y los objetivos del proyecto.

## Requisitos de Ingreso

Se requiere que el aprendiz AVA haya aprobado el como mínimo los cursos de formación English Dot Works Level 5, así como English Dot Works Level 6 y tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

**Inscríbese aquí!** 