



## English Dot Works 8

Dado el posicionamiento cultural, científico y económico que diversas comunidades angloparlantes han tenido en los últimos cinco siglos y, especialmente, durante el pasado y lo que ha corrido del presente, la lengua inglesa se ha convertido en un vehículo de comunicación global, transnacional y transcultural. Desde esta perspectiva, constituye una necesidad para cualquier persona que se desempeñe como estudiante o trabajador de cualquier área del conocimiento o del sector productivo, ser competente en la comunicación que se da a través de esta lengua.

En el caso particular del SENA, se cuenta con políticas enfocadas a la masificación del inglés como parte de la competencia comunicativa, no sólo de aprendices e instructores, sino también de todos los colombianos. De esta manera, a partir de un programa de formación complementaría enfocado al nivel B1- según el MCE, se espera dar continuidad a un proceso que apoyará la inserción laboral y académica tanto local como global de un amplio rango de población dentro y fuera de la institución.

### Contenido

- Expresiones y colocaciones: verbos frasales; objetos verbales y preposiciones comunes en el área de aplicación del proyecto.
- Técnicas para presentaciones orales: micropresentaciones.
- Actividades y tareas: procesos; insumos; productos; verificación de calidad; acciones de mejora continua.
- Estructura textual: macroestructura; superestructura; microestructura; macrooperaciones.
- Espacios para comunicación electrónica: foros; chats; redes sociales; servicios de mensajería instantánea.
- Técnicas de comunicación oral: contextos familiares y sociales; espacios académicos; ambiente laboral y comercial.
- Informe ejecutivo: definición; estructura; fuentes de información
- Unidades semántico-cognitivas: nociones; proposiciones; categorías.
- Planeación textual: representación de planes textuales; esquemas textuales.



- Jerarquización de información.
- Herramientas de representación: mapas mentales, mapas conceptuales; diagramas de proceso; mentefactos conceptuales; diagramas de venn; espina de pescado; otros.
- Herramientas de apoyo: presentaciones con diapositivas; herramientas web 2.0 y 3.0.
- Técnicas de presentación oral.
- Pronunciación y entonación: transcripciones fonéticas en diccionarios; patrones.
- Valoración de presentaciones orales: criterios; instrumentos.

## Habilidades que Desarrolla

- Implementar acciones de mejora en relación con la ejecución del proyecto a partir de los resultados del proceso.
- Contextualizar el plan de trabajo para la ejecución del proyecto de acuerdo con los recursos técnicos y comunicativos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Desarrollar las actividades planeadas a partir de la interacción idónea en lengua inglesa.
- Redactar el informe de ejecución del proyecto de acuerdo con los requerimientos técnicos y comunicativos del contexto.
- Socializar oralmente el informe de ejecución del proyecto de acuerdo con los requerimientos técnicos y comunicativos del contexto.

## Requisitos de Ingreso

Se requiere que el aprendiz AVA haya aprobado el como mínimo los cursos de formación English Dot Works Level 6, así como English Dot Works Level 7 y tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

Inscríbese aquí! 