



Uso de Excel y Access para el Desarrollo de Aplicaciones Administrativas Empresariales

Hoy en día, la aplicabilidad de herramientas informáticas para el procesamiento de datos y la gestión de la información en diversos contextos, permite mayor efectividad en el tratamiento de la información. Este avance a nivel informático, ha permitido agilizar procesos que antes tomaban más tiempo y que ahora se simplifican con el uso efectivo de herramientas como Microsoft Access y Microsoft Excel. Por esta razón, este avance exige a todo individuo el desarrollo de habilidades en el manejo de estas herramientas, para así estar en la capacidad de plantear procedimientos informáticos necesarios para la gestión de los datos y de la información de una entidad.

Por tal motivo, el SENA pone a disposición el programa de formación virtual Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales, con el fin de desarrollar en el aprendiz competencias y habilidades que le permitan participar activamente en la solución de problemas relacionados con la aplicación y uso de Microsoft Access y Microsoft Excel, herramientas ofimáticas con las cuales puede realizar procesos contables y financieros específicamente en hojas de cálculo, así como gestionar bases de datos para ser aplicados en procesos administrativos empresariales

Contenido

1. Conceptos generales de computación y bases de datos que un administrador debe conocer:
 - Importancia de la innovación en las empresas
 - Datos y sistemas de información
 - Tipos de sistemas de información
 - Bases de datos
2. Creación y administración de bases de datos relacionales: Microsoft Access:
 - ¿Qué es una base de datos Access?
 - Componentes de Access
 - Creación de bases de datos y relaciones
3. Exportando bases de datos desde Access a Excel y funciones para análisis de datos:
 - Exportando una base de datos desde Access
 - Inducción para el manejo de Excel
 - Funciones para análisis de datos



4. Desarrollo de aplicaciones usando base de datos y Excel:

- Importar una base de datos desde Excel
- Escenarios en Excel
- Tablas dinámicas en Excel
- Gráficos dinámicos en Excel

Habilidades que Desarrolla

- Crear bases de datos que utilicen herramientas suministradas por el programa Microsoft Excel, de acuerdo al problema a solucionar.
- Crear bases de datos en Microsoft Access que le permitan exportar la información a Microsoft Excel.
- Aplicar subtotales en tablas que manejen varios datos, utilizando herramientas provistas por el programa Microsoft Excel y/o Microsoft Access, con relación al caso a aplicar.
- Realizar operaciones básicas como lo son organizar, separar e incluir criterios en fórmulas, sobre la base de datos.
- Generar reportes sobre los datos almacenados en la base de datos

Requisitos de Ingreso

Es importante que las personas interesadas en el curso, tengan conocimientos básicos en el manejo de herramientas informáticas como es Microsoft Excel y Microsoft Access.

Se requiere que el aprendiz tenga acceso a Internet y tecnología como computador. Además, dominio de los elementos básicos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, software para ofimática y navegadores.

Inscríbese aquí! 